

APA SAJA SYARAT-SYARAT BERPERKARA DI PA TABANAN?

DISPENSASI KAWIN

- 1 Surat permohonan
- 2 Foto copy KTP orang tua yang dimohonkan dispensasi kawin
- 3 Foto copy akta kelahiran anak yang dimohonkan dispensasi kawin
- 4 Surat penolakan kawin dari KUA setempat
- 5 Ijazah calon pengantin laki-laki dan perempuan
- 6 Surat Keterangan Sehat Jasmani & Rohani dari RSUD

IZIN KAWIN

- 1 Surat permohonan
- 2 Foto copy KTP/Akta Kelahiran (calon mempelai laki-laki dan perempuan)
- 3 Surat Keterangan Penghasilan calon suami

WALI ADHOL

- 1 Surat permohonan
- 2 Foto copy KTP pemohon (calon pengantin perempuan)
- 3 Surat Penolakan dari KUA setempat

PENOLAKAN PERKAWINAN

- 1 Surat permohonan
- 2 Foto copy KTP pemohon (Kepala PPN/KUA)
- 3 Surat Penolakan Kawin dari KUA setempat

PEMBATALAN NIKAH

- 1 Surat permohonan
- 2 Foto copy KTP pemohon (orang tua / keluarga / KUA)
- 3 Foto copy Akta Nikah yang akan dibatalkan

2

PENGESAHAN NIKAH (ISTBAT)

- 1 Surat permohonan
- 2 Foto copy KTP pemohon I dan pemohon II
- 3 Surat Keterangan kematian suami/isteri yang dimohonkan istbat dari kelurahan / rumah sakit (jika menyangkut perkara warisan)
- 4 Surat Keterangan dari KUA setempat perihal kebenaran alasan istbat nikah

PENCEGAHAN PERKAWINAN

- 1 Surat permohonan
- 2 Foto copy KTP pemohon (orang tua / keluarga / wali pengampu)

PERCERAIAN

- 1 Surat gugatan
- 2 Foto copy KTP domisili
- 3 Foto copy Akta Nikah / Duplikat
- 4 Jika tergugat / termohon tidak diketahui keberadaannya, maka penggugat / pemohon harus menyertakan surat keterangan (tentang ketidakberadaan tergugat/termohon tersebut) dari kelurahan yang mewilayahi kediaman tergugat / termohon
- 5 Khusus bagi PNS / TNI / Polri harus menyertakan surat izin perceraian dari atasan / pimpinan instansi

POLIGAMI

- 1 Surat permohonan
- 2 Foto copy KTP suami dan calon istri kedua
- 3 Foto copy Buku Akta Nikah suami dengan istri pertama
- 4 Surat pernyataan rela dimadu dari istri pertama
- 5 Surat pernyataan berlaku adil dari suami
- 6 Daftar harta bersama dengan istri pertama dan dilampirkan alat bukti kepemilikan
- 7 Khusus bagi PNS/TNI/POLRI harus menyertakan izin poligami dari atasan/pimpinan instansi

3

- 8 Surat keterangan penghasilan suami (Khusus PNS / TNI / Polri dan karyawan harus melampirkan slip gaji dan diketahui atasan / pimpinan, bagi wiraswasta surat keterangan yang diketahui oleh Lurah)

PENGANGKATAN ANAK

- 1 Surat permohonan
- 2 Foto copy KTP kedua orang tua anak
- 3 Foto copy KTP pemohon I & II
- 4 Foto copy surat nikah orang tua anak
- 5 Foto copy surat nikah pemohon I & II
- 6 Foto copy surat kelahiran / akta lahir anak yang akan diangkat
- 7 Surat keterangan penghasilan calon orang tua (Khusus PNS / TNI / Polri dan karyawan harus melampirkan slip gaji dan diketahui atasan / pimpinan, bagi wiraswasta surat keterangan harus diketahui oleh Lurah)
- 8 Surat pernyataan penyerahan dari orang tua / wali anak yang akan diangkat
- 9 Surat Keterangan Sehat
- 10 SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian)
- 11 Surat pernyataan bahwa pengangkatan anak demi kepentingan terbaik, kesejahteraan dan perlindungan bagi anak
- 12 Surat rekomendasi pengangkatan anak dari Dinas Sosial

PENETAPAN AHLI WARIS

- 1 Surat permohonan (anak, suami/istri, orang tua dari almarhum suami/istri)
- 2 Foto copy KTP / keterangan domisili
- 3 Foto copy Buku / Duplikat Akta Nikah pewaris
- 4 Foto copy kartu keluarga
- 5 Surat keterangan silsilah keluarga / waris dari Desa / Kelurahan diketahui Camat setempat
- 6 Foto copy akta kelahiran
- 7 Surat keterangan kematian pewaris dan ahli waris dari Desa / Rumah Sakit / Dukcapil
- 8 Foto copy surat / bukti kepemilikan harta pewaris

HARTA BERSAMA

- 1 Surat permohonan
- 2 Foto copy KTP penggugat
- 3 Foto copy akta cerai
- 4 Foto copy bukti barang / surat-surat kepemilikan

4