

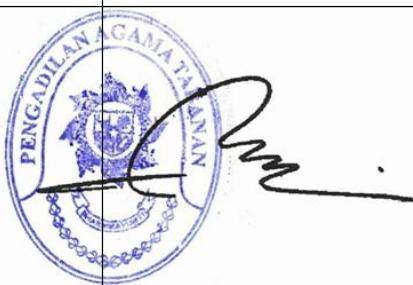


## PENGADILAN AGAMA TABANAN

Jl. Pulau Batam No.12. B, Tabanan. Telp. (0361) 812301 Fax. (0361) 814132  
e-mail : [pa\\_tabanan@yahoo.co.id](mailto:pa_tabanan@yahoo.co.id)  
Website : [www.pa-tabanan.go.id](http://www.pa-tabanan.go.id)  
TABANAN – BALI, 821111

### Standar Operasional Prosedur (SOP) PELAYANAN PERMOHONAN KONSINYASI

Nomor	SOP/AP/61
TanggalPembuatan	01/03/2018
TanggalRevisi	31/10/2018
TanggalEfektif	31/10/2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Tabanan



**Mashudi, S.Ag**  
**NIP.197607062005021003**

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		:
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tabanan  
Dilarang mengandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Tabanan*

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	Pasal 1404 s.d 1412 KUH Perdata	1. KualifikasiPendidikan Minimal S1 Syariah/Hukum
2	UU No .7 Tahun 1989 tentangPeradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009	2. Menguasaidanmemahanikonsepkonsinyasi
3	Pasal 118,120 HIR	3. MenguasaidanmemahamiteknispenyelesaianperkaraPengadilan Agama / MahkamahSyar'iyah
4	Permenpan Nomor 35 Tahun 2012	
5	PERSEKMA No. 002 Tahun 2012	
6	KMA/001/SK/II/1991 tentangPola-polaPembinaandanPengendalianAdministrasiKepaniteraanPengadilan Agama danPengadilanTinggi Agama	4. Memahamiadministrasipembukuan
7	KMA/032/SK/IV/2006 tentangpemberlakuanbuku pedomanpelaksanaantugasdanadministrasiperadilan II	
8	SK KMA NO.026/KMA/SK/II/2012 tentangtandapelayananperadilan	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1	PedomanMutu	Buku Register konsignasi, BukuBarangKonsignasi, referensi perundang-undangan, relaaspemberitahuan (KUHPerdata, HIR)
2	SOP Pemanggilan / Pemberitahuan	
3	SOP RegistrasiPerkara	
4	SOP Eksekusilelang	

<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
1	Jika penetapan permohonan konsignasi tidak ditetapkan, maka pelaksanaan konsignasi tidak dapat dipertanggungjawabkan	
2	Jika berita acara konsignasi tidak dibuat, maka adanya kesalahan administrasi pihak pengadilan	
3	Jika uang / barang konsignasi tidak diberitahukan, maka proses penyerahan konsignasi akan terlambat dan penyelesaian perkarai tidak tepat waktu	
4	Jika penyerahan barang/uang titipan tidak dibuat berita acara penyerahan, maka penyerahan tidak dapat dipertanggungjawaban	

## PROSEDUR PELAKSANAAN PERMOHONAN KONSIGNASI

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Panitera	Ketua	Jurusita / Jurusita Pengganti	Termohon/debitur/berpiutang	Saksi-Saksi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menyerahkan berkas permohonan konsignasi kepada KP/Auntuk dibuat penetapan.						Berkaspermohonan buku ekspedisi, buku monitor	5 Menit	Permohonan konsignasi kerontrol	
2	Menerima berkas permohonan konsignasi dan mendatanginya pada buku ekspedisi, mencatat berkas perkaraterseb ut dalam buku monitor, selanjutnya untuk dibuat penetapan						Berkaspermohonan, buku ekspedisi, buku monitor	5 Menit	Berkaspermohonan	
3	Membuat dan mendatangi penetapan perintah kepada Juru sita/Jurusita/Pengganti untuk melakukannya penawaran pembayaran kepada siber piutang pribadi (Termohon/debitur) di tempat Tinggal atau tempat tinggal pilihannya.						Berkaspermohonan	10 Menit	Penetapan perintah	
4	Dengan disertai 2 (dua) orang saksi menjalankan perintah Ketua PA, dan menuangkannya dalam berita acara tentang pernyataan kesediaan nuntuk membayar (aanbod van gereedebetaling)						Penetapan perintah, konsep BA	30 menit	BA kesediaan membayar	
5	Memberikan salinan berita acara kepada pihak berpiutang/debitur/Termohon						BA kesediaan membayar	10 Menit	Salinan BA kesediaan membayar	
6	Menerima salinan berita acara dari Jurusita/Jurusita Pengganti						Salinan BA kesediaan membayar	5 Menit	Salinan BA kesediaan membayar dan pada Termohon	
7	Menolak pembayaran, Jurusita/Jurusita Pengganti membuat berita acara pemberitahuan bahwa wakarenapihak berpiutang menolak pembayaran, uang tersebut akan dilakukan penyimpanan (konsignasi) di kas kepaniteraan PA/MSy yang akan dilakukan padahari, tanggal dan jam yang ditentukan dalam berita acara tersebut						Konsep BA penolakan	10 Menit	Salinan BA penolakan dan pemberitahuan penyimpanan	
8	Dengan disertai 2 (dua) orang saksi menyerahkan uang tersebut utuk kepada Panitera PA dengan menyebutkan jumlah dan rincian uangnya untuk disimpan dalam kas kepaniteraan PA sebagai uang konsignasi						Uang konsignasi BA penolakan	10 Menit	Penyerahan uang (melalui bank)	

Jumlah Waktu Yang Diperlukan : 95 Menit

9	Menerima uang titipan dari Jurusita/Jurusita Pengganti yang disaksikan 2 orang saksi dan menyimpannya di kas kepaniteraan dan dibuat berita acara penyimpanan yang ditandatangani Panitera, Jurusita/Jurusita Pengganti, 2 orang saksi						Uang konsignasi BA penyimpanan, Kas	10 Menit	Uang disimpan pada Kas	
---	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	----------	------------------------	--